

УСТАВ НА АСОЦИАЦИЯ БЪЛГАРСКО ПСИХОАНАЛИТИЧНО ПРОСТРАНСТВО

СДРУЖЕНИЕ С ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ

(Приет на Учредително събрание, състояло се в гр. София на 21 юни 2008г.)

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1. (1) „Асоциация Българско психоаналитично пространство” е независима, доброволна организация, обединяваща физически лица, упражняващи професии, свързани с психологична, терапевтична и клинична работа с деца, възрастни и бебета в Република България, както и физически лица и юридически лица, които споделят разбирането за психоанализа в този Устав и работят за развитието и налагането на психоанализата в културата, образованието, опазването на здравето, лечението на болестите и в грижите и терапията на деца, възрастни и бебета със затруднения в развитието, с психологични проблеми и разстройства, както и на хора от уязвими социални групи.

Психоанализата е метод за изследване и метод за терапия на неврози и психози. Асоциацията приема понятието за психоанализа, развито от Зигмунд Фройд и ще работи за изследване на връзката между психоаналитичната теория и практика в духа на Зигмунд Фройд, Жак Лакан, Франсоаз Долто, Мод Манони и на Британската школа (Мелани Клайн, Доналд Уиникот, Уилфред Бион и др.).

(2) „Асоциация Българско психоаналитично пространство” е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност, учредено в съответствие с изискванията на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (наричан по-нататък „ЗЮЛНЦ”), настоящия Устав и Решението на Учредителното събрание, наричана по-нататък в този Устав за краткост и “Асоциацията”.

(3) Дейността си Асоциацията осъществява съобразно нормите на Конституцията на Република България, действащото в страната законодателство и своите цели.

(4) Асоциацията има печат, лого и издава членски карти.

(5) Асоциацията отговаря за задълженията си със своето имущество.

(6) Членовете на Асоциацията не отговарят лично за задълженията на Асоциацията. За задълженията на Асоциацията членът отговаря до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

Чл.2. (1) Асоциацията може да регистрира свои клонове в страната или в чужбина.

(2) Управителят на клона представлява Асоциацията за дейността на клона.

Срок

Чл.3. Асоциацията не е ограничена със срок или друго прекратително условие.

Наименование

Чл.4. (1) Наименованието на Асоциацията е **„АСОЦИАЦИЯ БЪЛГАРСКО ПСИХОАНАЛИТИЧНО ПРОСТРАНСТВО” – СДРУЖЕНИЕ С ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ.**

(2) Наименованието на Асоциацията се изписва на български език и може да бъде допълнително изписано на чужд език. На френски език наименованието на Асоциацията се изписва *Espace analytique de Bulgarie-societe a but non-lucratif.*

Седалище и адрес

Чл.5. (1) Седалището на Асоциацията е в град София.

(2) Адресът на Асоциацията е: град София, район „Средец“, ул. „Ангел Кънчев” №43.

Определяне на дейността

Чл.6. (1) Асоциацията е организация за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на чл.2 и чл.38, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

(2) Определянето на Асоциацията за осъществяване на общественополезна дейност е неотменяемо.

(3) Асоциацията е част от международната мрежа, изградена от Асоциацията за фройдистки изследвания и психоаналитично формиране “Психоаналитично пространство”, със седалище в Париж, Република Франция и се включва в обща работа по основни въпроси на психоанализата и изработване на актуализирана политика на мрежата, с оглед развитие на психоанализата.

(4) Асоциацията има представителство в Международна колегия на Асоциацията за фройдистки изследвания и психоаналитично формиране “Психоаналитично пространство”, със седалище в Париж. Представителството на Асоциацията в Международната колегия се регламентира от вътрешен правилник, приет от Общото събрание на пълноправните членове на Асоциацията.

Цели на дейността и средства за тяхното постигане

Чл.7. Целите на Асоциацията са:

- 1.** Да развива психоаналитична общност чрез формиране на психоаналитици, организиране на семинари, конференции, на групи за изучаване и развитие на психоаналитичната теория и практика, както и чрез други форми на групов професионален обмен и сътрудничество.
- 2.** Да развива и участва в проекти, свързани с развитието на институционални и индивидуални грижи в областта на душевното здраве за бебета, деца, юноши и възрастни.
- 3.** Да създава, развива и ръководи изследователски програми в областта на психоанализата, както и по други въпроси, свързани с психичното развитие и психопатологията.

4. Да подбира и договаря места за стаж в публични и частни институции на психоаналитици във формиране.
5. Да информира широката публика (обществеността) за работата на **Асоциацията** чрез медии, Интернет, филми, изложби и други прояви у нас и в чужбина.
6. Да развива сътрудничеството с Асоциацията за фройдистки изследвания и психоаналитично формиране “Психоаналитично пространство” със седалище в Париж, Република Франция, както и с други организации и специалисти от страната и чужбина, които работят в сходни сфери.
7. Да осъществява координация и обединяване на усилията на обществени структури по решаване и на други въпроси и проблеми със значим обществен интерес.

Чл.8. За постигане на целите, **Асоциацията** се ръководи от ЗЮЛНЦ, от настоящия Устав и решенията на своите органи, от законите и подзаконовите нормативни актове и от актовете на компетентните органи.

Предмет на дейност

Чл.9. Предметът на основната дейност на **Асоциацията** е:

1. Насърчаване и подпомагане на професионалното развитие и дейност на своите членове, изследователската работа и информационния обмен в областта на психоанализата и психичното здраве, чрез организиране и провеждане на обучителни програми, семинари, стажове и други.
2. Разработване и осъществяване на издателски програми в областта на психоаналитичната теория и практика.
3. Организиране и поддържане на специализирана библиотека.
4. Организиране на симпозиуми, конференции и работни срещи по проблеми от областта на психичното здраве и сродните му професионални сфери.
5. Участие във вътрешни и международни конкурси за финансиране на дейности, свързани с развитието на институционални и индивидуални грижи в областта на душевното здраве за бебета, деца, юноши и възрастни.
6. Информирание на обществеността за целите и постиженията на **Асоциацията** в специализирани издания, електронни медии, бюлетини и други.
7. Разпространение на рекламни материали, информационни бюлетини и други издания чрез печата, Интернет и електронните медии.
8. Съдействие за обмяна на опит и информация между членовете на **Асоциацията** и между тях и чуждестранни организации;
9. Сътрудничество с български и чужди организации, фондации, сдружения и др., със сходни цели и осъществяващи подобни дейности в страната и чужбина.

Предмет на допълнителната стопанска дейност

Чл.10. (1) **Асоциацията** извършва допълнителна стопанска дейност, която е свързана с предмета на основната ѝ дейност, като приходите се използват за постигане на нейните цели.

(2) Предметът на стопанска дейност на **Асоциацията** е: преводаческа, издателска и информационна дейност, консултантска

дейност, организиране и провеждане на обучения и курсове, организиране и провеждане на срещи, семинари и други подобни на национално или международно равнище, свързани с осъществяване на целите на **Асоциацията**.

(3) Асоциацията може да извършва и други дейности и сделки, разрешени и допустими от закона, които са свързани или спомагат за реализацията на нейните цели.

Писмени актове

Чл.11. Всяко писмено изявление от името на **Асоциацията** следва да съдържа нейното наименование, седалище, адрес, съда, където е регистрирана и номера на регистрацията, както и БУЛСТАТ номер.

II. ЧЛЕНСТВО

Общи положения.

Членски права и задължения.

Чл.12. (1) Членуването в **Асоциацията** е доброволно.

(2) Членове могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица.

(3) Член на **Асоциацията** може да бъде всяко пълнолетно лице, което:

- ✓ споделя нейните цели и средствата за тяхното постигане;
- ✓ приема и спазва този Устав, внесло е дължимата встъпителна вноска и работи за постигането на целите на **Асоциацията**;
- ✓ плаща редовно членския си внос;
- ✓ отговаря и на другите условия на Устава по отношение на съответния вид членство и изискванията към него;

(4) Член на **Асоциацията** може да бъде и всяко юридическо лице, което:

- ✓ споделя нейните цели и средствата за тяхното постигане;
- ✓ приема и спазва този Устав, внесло е дължимата встъпителна вноска и работи за постигането на целите на **Асоциацията**;
- ✓ плаща редовно членския си внос;
- ✓ отговаря и на другите условия на Устава по отношение на съответния вид членство и изискванията към него;

(5) Всеки пълноправен член на **Асоциацията** има право:

1. да участва в нейната дейност и в работата на Общото събрание;
2. да бъде избран в нейните органи на управление;
3. да бъде информиран за дейността на **Асоциацията**;
4. да се ползува от имуществото на **Асоциацията** и от резултатите от дейността ѝ.

(6) Всеки член на **Асоциацията** е длъжен:

1. да внесе встъпителната си вноска, членския внос и имуществените вноски, в съответствие с реда и условията, определени в настоящия Устав и в решенията на Общото събрание на пълноправните членове;

2. да спазва този Устав и да работи за постигане на целите на **Асоциацията**;

3. добросъвестно и в срок да изпълнява задълженията, възложени за решаване на конкретни задачи на **Асоциацията**;

4. да работи за увеличаване на имуществото на **Асоциацията** и за издигане на нейния обществен и професионален авторитет.

Чл.13. (1) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт на лицето, съответно при прекратяване на членството.

(2) Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с писмено пълномощно.

Видове членство

Чл.14 (1) Членството в Асоциацията може да бъде:

А) редовно членство, при членство на лицето в Асоциацията за фройдистки изследвания и психоаналитично формиране “Психоаналитично пространство“, със седалище в Париж;

Б) пълноправно;

В) почетно;

Г) асоциирано;

Д) със статут „привърженик“.

(2) Навсякъде в настоящия Устав, при употребата на понятието „член“ и неговите производни, доколкото става въпрос за членството в Асоциацията, следва да се разбират всички видове членство по смисъла на ал.1, освен ако изрично не е посочено, че съответната разпоредба се отнася само до някой/някои от изброените в букви А) – Д) видове членство и/или това следва от контекста на разпоредбата.

Придобиване на членство

Чл.15. (1) Редовните членове на Асоциацията са и пълноправни членове на Асоциацията.

(2) За пълноправни членове на Асоциацията могат да бъдат приемани и лица, преминали успешно процедурата за прием по чл.20 и чл.21 на настоящия Устав.

(3) За редовни членове на Асоциацията могат да бъдат приемани лица, които отговарят и на следните условия: преминават през трите елемента на психоаналитичното формиране – анализа, собствена клинична практика и работа под супервизия, както и са членове на Асоциацията за фройдистки изследвания и психоаналитично формиране “Психоаналитично пространство“, със седалище в Париж. Членството в Асоциацията за фройдистки изследвания и психоаналитично формиране “Психоаналитично пространство“, със седалище в Париж, ще важи до сформиранието на жури в рамките на тази Асоциация.

(4) Редовните членове участват в работата на Общото събрание на Асоциацията като пълноправни членове.

Чл.16. (1) За асоциирани членове на Асоциацията се приемат лица, които отговарят и на следните условия: развиват клинична работа в публични и частни институции, както и самостоятелно.

(2) Асоциираните членове имат право да присъстват на заседанията на Общото събрание на пълноправните членове с право на съвещателен глас.

(3) Асоциираните членове заплащат встъпителна вноска, членски внос и правят имуществените вноски при условията и по реда, определени от Общото събрание на пълноправните членове.

Чл.17. (1) За особени заслуги по отношение реализацията на целите на Асоциацията, Общото събрание на пълноправните членове може да приема или да обявява лица за „почетни членове” на Асоциацията.

(2) При приемане на почетни членове не се провеждат процедурите за прием, предвидени в този Устав.

(3) Почетните членове не са длъжни да внасят встъпителна вноска, да заплащат членски внос и да правят имуществените вноски.

(4) Почетните членове имат право да участват в работата на Общото събрание на пълноправните членове със съвещателен глас.

Чл.18. (1) За членове със статут „привърженик” се приемат лица, които отговарят и на следните условия: имат траен интерес от развитие на психоаналитичен начин на мислене и използването на психоаналитичния метод в различни професионални сфери, както и в области на обществения живот.

(2) Приетите за членове със статут „привърженик” заплащат встъпителна вноска, членски внос и правят имуществените вноски при условията и по реда, определени от Общото събрание на пълноправните членове.

(3) Членовете със статут „привърженик” имат право да участват в работата на Общото събрание на пълноправните членове без право на глас.

Чл.19. Приемането на нови членове на Асоциацията се извършва при спазване на процедурите, предвидени по-долу в настоящия Устав.

Приемане на пълноправни членове

Чл.20. Лицето, кандидатстващо за пълноправен член на Асоциацията следва да подаде до Общото събрание на пълноправните членове писмена молба за членство, съдържаща съответните индивидуализиращи данни за кандидата (имена, ЕГН, трудов стаж, професия и месторабота, образование и квалификация), която задължително се съпровожда от следните документи:

1. писмена декларация, че приема и ще изпълнява всички решения на Общото събрание на пълноправните членове и на Управителния съвет на Асоциацията, както и че приема Устава на Асоциацията и поема задължение да го спазва, в случай че кандидатстващото лице не е било член на Асоциацията;
2. мотивационно писмо (заявление) - малък писмен текст, в който кандидатът заявява желанието си за пълноправно членство.

Чл.21. (1) Молбата за прием по предходния член се разглежда от Комисия по прием, съставена от трима пълноправни и двама асоциирани членове, посочени от Управителния съвет на Асоциацията и одобрени от Общото събрание на пълноправните членове. Комисията по прием разглежда молбата за прием и проверява дали лицето, кандидатстващо за пълноправен член, отговаря на разработените от Комисията критерии за прием. Комисията по прием представя молбата за прием на Управителния съвет на Асоциацията, който приема решение дали да даде ход на процедурата или да откаже. В случай че Управителният съвет откаже да даде ход на процедурата, лицето, кандидатстващо за пълноправен член, може да подаде нова молба за членство след изтичането на една година от първоначалното кандидатстване.

(2) Управителният съвет назначава двама пълноправни членове, с които лицето, кандидатстващо за пълноправен член, провежда две отделни

и независими интервюта за прием. Тези членове не могат да са неговия аналитик и супервизорите му.

(3) След провеждане на интервютата по предходната алинея, интервюиращите докладват на Управителния съвет и Комисията по прием за резултатите и препоръките.

(4) В едномесечен срок от провеждане на интервютата, Управителният съвет уведомява лицето, кандидатстващо за пълноправен член на Асоциацията, за резултатите от процедурата по прием. Управителният съвет:

1. одобрява кандидатурата на лицето като предлага да бъде избрано за пълноправен член от Общото събрание на пълноправните членове или

2. предоставя на лицето, кандидатстващо за пълноправен член, определени препоръки, които следва да бъдат взети предвид в едногодишен срок. След изтичането на посочения срок, кандидатът се явява пред Управителния съвет. След неговото изслушване, Управителният съвет може да предложи на Общото събрание кандидатът да бъде избран или да му бъде отказано. След гласуване от Общото събрание на пълноправните членове приетото решение е окончателно.

3. При отказ, кандидатът има право да поднови своята кандидатура след избирането на нов Управителен съвет.

(5) Общото събрание на пълноправните членове приема решение относно избор на нов пълноправен член в първото си заседание след постъпване на предложението на Управителния съвет по ал.4, т.1 по-горе, от който момент възниква членственото правоотношение.

(6) Общото събрание на пълноправните членове приема решението си относно членството на кандидата с мнозинство 2/3 от присъстващите на събранието членове.

(7) Новоприетите членове на Асоциацията са длъжни да направят встъпителната си вноска (посочената вноска е еднократна и не се дължи от лица, които са били вече членове на Асоциацията) и да внесат целия размер на членския внос за годината на приемането си в 30 дневен срок от решението по ал.6. При неизпълнение на задълженията по предходното изречение в продължение на 60 дни от решението по ал.6, Председателят на Управителния съвет отправя писмено предупреждение до тях, с което се дава допълнителен срок за издължаване, след изтичането на който членственото правоотношение се прекратява, поради отпадане.

Приемане на асоциирани членове

Чл.22. Лицето, кандидатстващо за асоцииран член на Асоциацията следва да подаде до Управителния съвет писмена молба за членство, съдържаща съответните индивидуализиращи данни за кандидата (имена, ЕГН, трудов стаж, професия и месторабота, образование и квалификация), която задължително се съпровожда от следните документи:

1. писмена декларация, че приема и ще изпълнява всички решения на Общото събрание на пълноправните членове и на Управителния съвет на Асоциацията, както и че приема Устава на Асоциацията и поема задължение да го спазва;

2. 2 броя писмени препоръки от пълноправни членове на **Асоциацията**, както и от такива на чуждестранната асоциация, през чието жури е преминал кандидатът за членство;
3. мотивационно писмо (заявление) - малък писмен текст, в който кандидатът заявява желанието си за асоциирано членство в **Асоциацията**.

Чл.23. Молбата за прием по предходния член се разглежда от Комисия по прием, съставена от трима пълноправни и двама асоциирани членове, посочени от Управителния съвет и одобрени Общото събрание на пълноправните членове на Асоциацията. Комисията по прием представя молбата за прием на Управителния съвет на Асоциацията, който приема решение относно избора на нов асоцииран член с мнозинство две трети от присъстващите членове.

Чл.24. Новоприетите асоциирани членове заплащат предвидените в чл.21, ал.7 вноски в сроковете, предвидени в посочената разпоредба.

Приемане на членове със статут „привърженик”

Чл.25. Лицето, кандидатстващо за член на **Асоциацията** със статут „привърженик” следва да подаде до Управителния съвет писмена молба за членство, съдържаща съответните индивидуализиращи данни за кандидата (имена, ЕГН, трудов стаж, професия и месторабота, образование и квалификация), която задължително се съпровожда от следните документи:

1. писмена декларация, че приема и ще изпълнява всички решения на Общото събрание на пълноправните членове и на Управителния съвет на **Асоциацията**, както и че приема Устава на **Асоциацията** и поема задължение да го спазва;
2. мотивационно писмо (заявление) - в който кандидатът заявява желанието си за членство в **Асоциацията**.

Чл.26. Молбата за прием по предходния член се разглежда от Комисия по прием, съставена от трима пълноправни и двама асоциирани членове, посочени от Управителния съвет и одобрени Общото събрание на пълноправните членове на Асоциацията. Комисията по прием представя молбата за прием на Управителния съвет на Асоциацията, който приема решение относно избора на нов член със статут „привърженик” с мнозинство две трети от присъстващите членове.

Чл.27. Новоприетите членове със статут „привърженик” заплащат предвидените в чл.21, ал.7 вноски в сроковете, предвидени в посочената разпоредба.

Прекратяване на членство

Чл.28. Членството в **Асоциацията** се прекратява:

1. с едностранно писмено волеизявление до **Асоциацията**, което следва да бъде депозирано поне 2 (два) месеца преди датата на прекратяването, като посочването на мотиви е задължително;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на член на **Асоциацията**;
3. при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на член на **Асоциацията**;
4. с изключването на съответния член;
5. с прекратяването на **Асоциацията**;
6. при отпадане.

Чл.29. (1) Изключването на пълноправен или почетен член на Асоциацията се извършва с решение на Общото събрание на пълноправните членове, а изключването на асоциирани членове и членове със статут „привърженик“ се извършва с решение на Управителния съвет, когато съответният член:

1. нарушава валидно взетите решения от Общото събрание на пълноправните членове;
2. извършва действия, които уронват доброто име и престижа на Асоциацията и/или нарушават или противоречат на психоаналитичната етика;
3. демонстрира поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо;
4. развива дейности, несъвместими с целите, задачите и Устава на Асоциацията;
5. нарушава закона и/или разпоредбите на този Устав.

(2) Предложение за изключване може да прави всеки член на Асоциацията. Предложението следва да бъде писмено и мотивирано.

(3) Решението на Общото събрание на пълноправните членове, респ. решението на Управителния съвет относно изключването на член на Асоциацията се приема с мнозинство 2/3 от присъстващите пълноправни членове или с мнозинство 2/3 от целия Управителния съвет. От датата на решението съответният член се счита загубил членствените си права.

Чл.30. Отпадането поради невнасяне на установените встъпителна вноска, годишен членски внос и имуществени вноски, както и системно неучастие в дейността, се констатира по документи с решение на Общото събрание на пълноправните членове, респ. решение на Управителния съвет. От датата на решението съответният член се счита загубил членствените си права.

Чл.31. Във всички случаи на прекратяване на членството в Асоциацията, Асоциацията не връща на прекратилия членството си, изключен или отпаднал член вносите до момента членски внос и/или други установени имуществени вноски, включително и тези, отнасящи се за годината на прекратяването.

Чл.32. Управителният орган на Асоциацията уведомява членовете на Асоциацията за приемането на нови членове или за прекратяването на членството в Асоциацията чрез съобщение, публикувано на официалната страница на Асоциацията в Интернет на адрес: www.espacepsy-bg.org.

III. ОРГАНИ НА АСОЦИАЦИЯТА

Общи положения. Видове органи.

Чл.33. (1) Върховен орган на Асоциацията е Общото събрание на пълноправните членове (наричано в настоящия Устав още и „Общо събрание“/„Общо събрание на пълноправните членове“).

(2) Управителен орган на Асоциацията е Управителният съвет.

Чл.34. По решение на Управителния съвет, за решаване на определени въпроси, могат да бъдат формирани постоянни или временни комисии. В решението си Управителният съвет определя техните задачи, срок, състав и се произнася и по други въпроси от значение за работата и функционирането на съответната комисия. В комисииите могат да участват и лица, които не са представители на членове на Асоциацията.

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА ПЪЛНОПРАВНИТЕ ЧЛЕНОВЕ

Чл.35. (1) Общото събрание се състои от всички пълноправни членове на **Асоциацията**.

(2) Пълноправните членове присъстват на Общото събрание лично или се представляват на събранието от своите законни представители, съгласно регистрацията им или от упълномощено от тях лице.

(3) Упълномощаването трябва да е в писмена форма. Едно лице може да представлява не повече от двама пълноправни членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

(4) Общото събрание избира между състава си Председател, който ръководи заседанията му и Секретар.

Компетентност на Общото събрание

Чл.36. (1) Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва Устава на **Асоциацията**;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и ги освобождава от отговорност за дейността им в това качество;
4. взема решения относно дължимостта, вида и размера на встъпителната вноска, членския внос или на имуществените вноски;
5. взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. взема решение за участие в други организации;
7. взема решение за преобразуване или прекратяване на **Асоциацията**;
8. приема основните насоки и програма за дейността на **Асоциацията**;
9. приема бюджета на **Асоциацията**;
10. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
11. отменя решения на другите органи на **Асоциацията**, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на **Асоциацията**;
12. взема решения по чл.56, ал.3 от Устава;
13. приема и изключва пълноправни и почетни членове;
14. взема и други решения, предвидени в Устава.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на **Асоциацията**.

(3) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(4) На основание чл.25, ал.2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Общото събрание делегира на Управителния съвет правото да приема и изключва асоциирани членове и членове със статут „привърженик“.

Свикване на Общото събрание

Чл.37. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от пълноправните членове на **Асоциацията**. Ако в последния случай Управителният съвет, в двуседмичен срок, не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на **Асоциацията** по писмено

искане на заинтересуваните пълноправни членове или натоварено от тях лице.

(2) Редовни заседания на Общото събрание се провеждат веднъж годишно.

(3) Извънредно Общо събрание се провежда, когато важни причини налагат това.

(4) Поканата за свикване на Общото събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на **Асоциацията**, изпраща се по електронен път на предоставилите електронен адрес членове на **Асоциацията** и се публикува на официалната страница на **Асоциацията** в Интернет най-малко един месец преди насрочения ден.

(6) За заседанията на Общото събрание се изготвя списък на представените/присъстващите членове. Пълноправните членове или техните представители удостоверяват присъствието си с подпис. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на събранието.

(7) По решение на присъстващите пълноправни членове, на заседанията на Общото събрание, освен асоциирани и почетни членове, както и такива със статут „привърженик”, могат да присъстват и лица, които не са членове на **Асоциацията**.

Кворум

Чл.38. Общото събрание на пълноправните членове е законно, ако присъстват повече от половината от всички пълноправни членове на **Асоциацията**. При липса на кворум събранието се отлага с един час покъсно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и пълноправни членове да се явят.

Право на глас

Чл.39. Всеки от пълноправните членове на Общото събрание има право на един глас, включително и всеки редовен пълноправен член на Общото събрание.

Конфликт на интереси

Чл.40. Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Вземане на решения

Чл.41. (1) Решенията на Общото събрание, доколкото друго не е предвидено в този Устав или в ЗЮЛНЦ, се вземат с мнозинство от присъстващите пълноправни членове. Решенията относно изменение и допълнение на Устава, приемане и изключване на пълноправни и почетни членове, преобразуване и прекратяване на **Асоциацията** се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите пълноправни членове. Решенията за безвъзмездно разходване на имуществото на **Асоциацията** в полза на

посочените в чл.5б, ал.3 лица се вземат с мнозинство 2/3 от всички пълноправни членове.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да вземат решения.

(4) За заседанията на Общото събрание се водят протоколи, в които се посочва:

1. мястото и времето на провеждане на заседанието;
2. имената на председателя и секретаря;
3. присъствието на лица, които не са/не представляват пълноправни членове на **Асоциацията**;
4. направените предложения по същество;
5. проведените гласувания и резултатите от тях;
6. направените възражения.

(5) Протоколът от съответното заседание на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протокола се прилага списъкът на представените/присъстващите на заседанието пълноправни членове и документите по свикването на Общото събрание.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.42. (1) Управителният съвет се състои от 5 (пет) лица – пълноправни членове на **Асоциацията**.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от четири години.

(3) Управителният съвет избира измежду членовете си Председател. Управителният съвет избира и Секретар, който може да бъде както пълноправен член, така и асоцииран член.

(4) Управителният съвет възлага представителната власт на своя Председател.

Правомощия на Управителния съвет

Чл.43. Управителният съвет:

1. представлява **Асоциацията**, както и определя обема на представителната власт на отделни нейни членове;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. разпорежда се с имуществото на **Асоциацията** при спазване изискванията на Устава;
4. приема и изключва асоциирани членове и членове със статут „привърженик“;
5. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
6. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на **Асоциацията**.
7. приема основните насоки и програма за дейността на **Асоциацията**;
8. приема Правила за извършване на общественополезна дейност на **Асоциацията**;
9. определя реда и организира извършването на дейността на **Асоциацията**, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
10. предлага на Общото събрание приемането на допълнения и изменения в Устава на **Асоциацията**;
11. подготвя и внася годишния Доклад за осъществената от **Асоциацията** общественополезна дейност;

12. определя адреса на **Асоциацията**;
13. осъществява дейностите, свързани с публичното представяне на **Асоциацията**, в това число – поддръжката на официалната ѝ Интернет страница, издаването на информационни материали, бюлетини и др. за популяризиране на дейността;
14. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно този Устав не спадат в правата на друг орган;
15. изпълнява задълженията, предвидени в настоящия Устав.

Заседания на Управителния съвет

Чл.44. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Член на Управителния съвет може да бъде представляван от друг член на Управителния съвет въз основа на писмено пълномощно. Член на Управителния съвет не може да гласува с повече от едно пълномощно.

(3) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

(4) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседанието.

(5) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите членове на Управителния съвет, а решенията, които се вземат във връзка с чл.14, ал.2 от ЗЮЛНЦ и тези по чл.43, ал.1, т.3, т.7 и т.8 от този Устав - с мнозинство от всички членове на Управителния съвет. Решенията по чл.43, ал.1, т.4 се вземат с мнозинство две трети от присъстващите членове на Управителния съвет. Управителният съвет взема решения и с по-голямо мнозинство в изпълнение на изискванията по ЗЮЛНЦ.

(6) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

Представителство

Чл.45. Председателят на Управителния съвет:

1. представлява **Асоциацията** пред всички трети лица и институции;
2. свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
3. изпълнява бюджета на **Асоциацията**;
4. подписва официалната документация и кореспонденция на **Асоциацията**;
5. упражнява контрол по водене и съхраняване книгите на **Асоциацията**.

Чл.46. Секретарят на Управителния съвет:

1. организира и подпомага оперативна дейността на **Асоциацията**;

2. представлява **Асоциацията** пред лица и институции и подписва официалната кореспонденция и документация след упълномощаване от Председателя или от Управителния съвет на **Асоциацията**;

3. организира правилното и редовно водене на счетоводството на **Асоциацията**, в случай че Асоциацията не е възложила организирането и воденето на счетоводството на външен експерт под контрола на Управителния съвет;

4. организира изпълнението на решенията на ръководните органи.

Чл.47. Към дейността на Управителния съвет на **Асоциацията**, по решение на Управителния съвет, могат да бъдат включвани и външни експерти, включително членове на *Асоциацията за фройдистки изследвания и психоаналитично формиране “Психоаналитично пространство”*, със седалище в Париж, с оглед подпомагане дейността на Управителния съвет.

КОМИСИЯ ПО ПРИЕМ

Чл.48. (1) Комисията по прием се състои от трима пълноправни и двама асоциирани членове, посочени от Управителния съвет на Асоциацията и одобрени от Общото събрание на пълноправните членове. Комисията по прием е с четиригодишен мандат.

(2) Комисията по прием:

1. разработва критерии за прием на пълноправните членове;
2. разглежда молбите за прием на нови членове и ги представя на Управителния съвет;

3. изготвя и води книгата за членския състав на **Асоциацията**;

4. съхранява документацията на **Асоциацията** във връзка с членствените правоотношения с членовете на **Асоциацията**.

IV. ИМУЩЕСТВО НА АСОЦИАЦИЯТА

Чл.49. (1) Имуществото на **Асоциацията** се състои от парични средства, недвижими имоти, движимо имущество, ограничени вещни права, целеви средства, отпуснати по програми и проекти, вземания и други активи.

(2) Дейностите на **Асоциацията** се финансират от членовете ѝ, от дарения, от стопанска дейност, свързана с предмета на дейността, определен в настоящия Устав, от държавни или от предоставяни от други органи и лица средства, от средства, получени по проекти и програми, както и от други източници, разрешени от закона.

(3) **Асоциацията** ежегодно формира бюджет, който се приема от Общото събрание на пълноправните членове.

(4) **Асоциацията** не разпределя печалба между членовете си.

Чл.50. (1) Членовете на **Асоциацията**, с изключение на почетните членове, заплащат встъпителна вноска, годишен членски внос и правят имуществените вноски при условията и по реда, предвидени в настоящия Устав.

(2) Всеки новоприет член на **Асоциацията**, с изключение на почетните членове, е длъжен в 30 дневен срок от датата на приемането му, да внесе по сметка на **Асоциацията** или в брой встъпителна вноска, в размер, определен по решение на Общото събрание на пълноправните членове. Встъпителната вноска е еднаква по размер, независимо от вида членство в Асоциацията.

(3) В срока по ал.2, новоприетият член, с изключение на почетните членове, внася и целия размер на членския внос за годината на приемането му.

Чл.51. (1) Първоначалният размер на встъпителната вноса и на членския внос се определя с решение на Учредителното събрание. Впоследствие, членският внос се определя от Общото събрание на пълноправните членове за всяка финансова година и е в различен по размер за отделните видове членове, за които се отнася. Членският внос се използва изключително за финансиране на дейността на **Асоциацията**.

(3) Извън случаите на чл.21, ал.7, годишният членски внос може да бъде заплащан еднократно или на 2 (две) равни вноски, по избор на съответния член. Когато плащането се извършва на вноски, първата следва да се извърши в срок до 30.06., а втората – до 31.12. на съответната година, за която се отнася. Плащането се извършва по банков път, по сметка на **Асоциацията** или в брой – в касата на **Асоциацията**. **Асоциацията** издава финансов (отчетен) документ за получените плащания, съдържащ размера им и годината, за която се отнасят.

Чл.52. По решение на Общото събрание на пълноправните членове може да бъде взето решение за извършване на допълнителни имуществени вноски от членовете в полза на **Асоциацията**, които да бъдат използвани за финансиране на изрично определени дейности и в съответствие с изискванията на ЗЮЛНЦ.

Чл.53. Върху всички забавени плащания към **Асоциацията**, задължените членове дължат лихви в размер на законната лихва върху сумата и за срока на забавата.

Чл.54. (1) Имуществото на **Асоциацията** се управлява от Управителния съвет, който решава и начините за разпореждане с него, доколкото друго не е предвидено в този Устав или в ЗЮЛНЦ.

(2) Отчуждаване и обременяване с тежести на недвижими имоти, както и поемане на задължения се извършва единствено след решение на Общото събрание на пълноправните членове.

Чл.55. **Асоциацията**, в съответствие и при спазване на установените в този Устав цели, разходва имуществото си за развитието и утвърждаването на духовните ценности, подпомагането на лицата, нуждаещи се от грижи и терапия, както и подпомагането на социалната интеграция и личностната реализация.

Чл.56. (1) **Асоциацията** може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на ЗЮЛНЦ.

(2) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от **Асоциацията**, се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на **Асоциацията** съгласно обявения **ред и правилата за осъществяване на дейността**.

(3) За безвъзмездно разходване на имуществото на **Асоциацията** е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание на пълноправните членове, с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите й органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните й органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали **Асоциацията** до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на **Асоциацията**.

(4) **Асоциацията** не може да сключва сделки с лицата по ал. 3, т. 1, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на **Асоциацията** или са сключени при общи условия, публично обявени.

V. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл.57. (1) **Асоциацията** води счетоводство в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

(2) Годишните финансови отчети на **Асоциацията** подлежат на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

Чл.58. (1) Управителния съвет на **Асоциацията** изготвя **Доклад за дейността на Асоциацията** веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на **Асоциацията** и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. финансовия резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на **Асоциацията** се представят на хартиен или електронен носител в регистъра за юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието. Те са публични и се публикуват по партидата на **Асоциацията** в посочения в предходното изречение регистър.

(3) Ежегодно, Управителният съвет публикува на страницата на **Асоциацията** в Интернет или разпространява сред членовете на **Асоциацията** на електронен или хартиен носител годишния отчет за дейността си.

Чл.59. **Асоциацията** е длъжна да представя пред регистъра за юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието информация за дейността си през предходната година в обема, при условията и сроковете, определени в ЗЮЛНЦ.

Чл.60. (1) **Асоциацията** е длъжна да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) **Асоциацията** води и книга за членския състав, в която се вписват данни за членовете и обстоятелствата, относими към тяхното членство.

(3) Книгите на **Асоциацията** се съхраняват от Председателя или от Секретаря на Управителния съвет.

VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.61. Асоциацията не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл.62. Асоциацията се прекратява:

1. с решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3 от присъстващите пълноправни членове;
2. по решение на регистърния съд по седалището на Асоциацията в предвидените от закона случаи.

Чл.63. (1) При прекратяване на Асоциацията се извършва ликвидация по реда, предвиден в ЗЮЛНЦ.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Асоциацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Асоциацията.

(4) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове;
2. лицата, били в състава на органите ѝ и служителите ѝ;
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;
4. съпрузите на лицата по т. 1 - 3;
5. роднините на лицата по т. 1 - 3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
6. юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(5) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

VII. ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.64. (1) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя, по решение на съда, на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(2) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината, в която е седалището на Асоциацията. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратената Асоциация общественополезна дейност.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.65. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.


Чл.66. За неуредените в този Устав въпроси, както и по отношение на тълкуването и прилагането на неговите разпоредби, се прилага ЗЮЛНЦ и другото действащо българско гражданско законодателство.

Чл.67. Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали/представени учредители на Учредително събрание на **АСОЦИАЦИЯ БЪЛГАРСКО ПСИХОАНАЛИТИЧНО ПРОСТРАНСТВО** – Сдружение с обществено полезна дейност, състояло се на 21 юни 2008 г. в гр. София, изменен с Решение на общото събрание на пълноправните членове от 02.04.2017 год. и изменен с Решение


УСТАВ
на
„АСОЦИАЦИЯ БЪЛГАРСКО ПСИХОАНАЛИТИЧНО ПРОСТРАНСТВО“
сдружение с обществено полезна дейност

на общото събрание на пълноправните членове от 28.06.2020 год., и
изменен с Решение на общото събрание на пълноправните членове от
28.05.2022 год

Председател на Общото събрание на пълноправните членове:


.....

Секретар на Общото събрание на пълноправните членове:


.....